

Изм. № 02-01-543

Дата: 22.05.2020 г.

ДО
Г-Н АТАНАС ДОБРЕВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА
"БЪЛГАРСКА ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОННА КОМПАНИЯ" ЕАД,
ЕИК 831642181

Адрес:
гр. София – п.к. 1784,
бул. "Цариградско шосе" No 115и, р-н Младост
ел. поща: bids@vivacom.bg

**ПОКАНА
ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА НА ДОГОВАРЯНЕ БЕЗ ПРЕДВАРИТЕЛНО
ОБЯВЛЕНИЕ С НАИМЕНОВАНИЕ: „ПРЕДОСТАВЯНЕ НА
ДАЛЕКОСЪОБЩИТЕЛНИ УСЛУГИ“**

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДОБРЕВ,

На основание чл. 79, ал. 1, т. 10 ЗОП и във връзка с Решение № 97/22.05.2020 г. на Изпълнителния директор на ДП БСТ, за откриване на процедура на договаряне без предварително обявление с наименование: „Предоставяне на далекосъобщителни услуги“, с което е одобрена настоящата покана, Ви каним да вземете участие в процедурата при следните условия:

1. Вид, наименование и адрес на Възложителя:

Публичен възложител, по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 14 ЗОП Организация: Държавно предприятие "Български спортен тотализатор"	Лице за контакти: Веселин Кюркчиев
Адрес: ул. "Хайдушко изворче" № 28 – Централно управление	Пощенски код: 1618
Град: София	Държава: Република България
Телефон: 02 8181 881	Факс: 02 8181 801
Електронна поща: op@toto.bg	Интернет адрес: www.toto.bg Адрес на профила на купувача: http://profile.toto.bg/8b905f42dc1ba7dc3dec19f5795f4da5

2. Цел на поръчката: Държавно предприятие „Български спортен тотализатор“ /ДП БСТ/ е хазартен оператор по чл. 14 от Закона за хазарта /ЗХ/ и реализира дейността си с цел набиране на парични средства за подпомагане държавната политика в областта на физическото възпитание и спорта. Съгласно ЗХ и Устройствения правилник на ДП „Български спортен тотализатор“, същото има лицензи за организиране на следни хазартни игри:

- Моментни лотарийни игри;
- Цифрови лотарийни игри;
- Игри със залагания върху резултатите от спортни състезания.

ДП БСТ е държавно предприятие по смисъла на чл. 62, ал. 3 от Търговския закон, с принципал Министъра на младежта и спорта и разходва средствата от реализираните от него постъпления от хазартните игри, които са определени за негова издръжка, при спазване правилата на Закона за обществените поръчки.

С оглед горното, с цел обезпечаване на административните си потребности и тези, произтичащи от необходимостта за оптимална работа на приемателната му мрежа, на основание чл. 79, ал. 1, т. 10 ЗОП, ДП БСТ, провежда процедура за възлагане на обществена поръчка с наименование: „Предоставяне на далекосъобщителни услуги“.

3. Обект на поръчката: предоставяне на далекосъобщителни услуги;

4. Предмет и количество: далекосъобщителни услуги, обезпечавачи потребностите на администрация и приемателна мрежа - до 1300 крайни потребителя, с възможност за тяхното намаляване и увеличаване по заявка на ДП БСТ.

5. Мотиви за неразделяне на обществената поръчка на обособени позиции:

Видно от посочените дейности, съставляващи основно предмета на настоящата обществена поръчка, същата има за краен резултат удовлетворяване на потребности от комуникационна обезпеченост при осъществяване на основната дейност на предприятието.

Същността на услугите се състои в обезпечаване на възможността за реализиране на комутируеми комуникационни канали, чрез които да се извършва обмен на гласова информация и при необходимост факс, обмен на файлове или данни. Комуникационните канали се използват за обезпечаване на първичните потребности от комуникационна обезпеченост на основната дейност на предприятието. Чрез тях се осъществява заявяване, дистанционно диагностициране на възникнали повреди от поддържащите звена в предприятието, както и предаване на информация и управление ефективността на действие на териториалните подразделения. Всяка от обхванатите функционалности в предмета на поръчката е логическо следствие на потребността, която следва да се реализира за функциониране на предприятието и са логически обвързани - гласова услуга, интерфейс – RJ 11 (за предоставяните услуги обикновен телефонен пост), далекосъобщителни услуги, интерфейс – RJ 45 (за услугата ISDN пост), запазване на съществуващите към момента на откриване на процедурата географски номера. Поради наличието на тези обстоятелства евентуалното им изпълнение от различни доставчици в различните подразделения, най-малко би затруднило постигането на крайния резултат, целен с възлагането на поръчката – ползване на далекосъобщителни услуги чрез които да се осъществяват комутируеми комуникационни канали за обмен на гласови съобщения, факс, файлове или данни. Естеството на услугата, подлежащата на изпълнение, не предполага ефективно реализиране на възможността за разделно изпълнение на отделните й дейности /т.е., да

се раздели предметът на поръчката на отделни позиции – в конкретния случай не може да се счете, нито да се обоснове целесъобразност за обособяване на дейностите до степен, позволяваща включването им в предмета на самостоятелни договори/. Същото се подкрепя и от обичайната бизнес логика в областта на далекосъобщителните услуги – доставчикът е този, който управлява мрежата чрез която предоставя услугите и е в състояние да диагностицира и отстранява в най-кратки срокове възникнали проблеми. По този начин и тъй като доставчикът е в състояние да управлява собствената си мрежа, то същият е в състояние да извършва превантивни действия и отстранява в най-кратък срок възникналите повреди. Това е вярно, тъй като той е в състояние да влияе върху сроковете в които възлага на свои служители за отстраняването на дадена повреда и създава приоритет на заявките и срока за изпълнението им. Тези действия при необходимост от взаимодействие между множество доставчици са сведени до възможност единствено до спазване на споразумение за ниво на обслужване, чиито параметри обаче се определят от договорите сключени по между им и върху които ДП БСТ, не е в състояние да влияе, чрез настоящата обществена поръчка. При тези условия от гледна точка интересите на ДП БСТ и описаните цели, за които ще се ползват предоставените услуги се явява нецелесъобразно.

Изпълнението поръчката без разделяне на обособени позиции ще позволи максимална бърза и целенасочена употреба на предоставените услуги, чието качество се явява зависимо от логически свързани дейности по предоставянето и поддръжката им. Именно възможността да се влияе върху изпълнението на тези дейности се оказва, че ще скъси времето за въвеждане в употреба на услугите, ще минимизира рискове като неправилно разбиране, неподходящ експертен капацитет, недобро управление на човешки персонал, неефективна координация и др. Възлагането на обществената поръчка на един изпълнител позволява постигането на оптимален административен процес на управление на целия работен цикъл, целящ получаването на качествени услуги и минимален срок за реакция и отстраняване на възникнал проблем, а така също и дава възможност за идентификацията на само едно отговорно лице за изпълнение на дейностите в пълен обем, което би позволило по-ефективното разходване на времеви ресурси евентуално търсене на отговорност.

Ефективното изпълнение на настоящата обществена поръчка, предполага възлагането ѝ в рамките на един договор и реализирането му от един изпълнител.

Предвид горното, разделянето на обществената поръчка на обособени позиции би било противоречие на бизнес процесите и по-скоро би довело до неефективност при изпълнението ѝ на отделни части, а от там – и до нецелесъобразен разход от страна на Възложителя на средства, време и човешки ресурс.

6. Максимална прогнозна стойност за изпълнение предмета на поръчка, начин на плащане на цената:

Финансирането на изпълнението на предмета на поръчката е от средствата за издръжка на ДП “Български спортен тотализатор”, набрани самостоятелно от юридическото лице чрез осъществяване предмета му на дейност.

За изпълнение предмета на настоящата обществена поръчка Възложителят е предвидил максимален финансов ресурс в размер на до 280 000 (двеста и осемдесет хиляди) лева без ДДС.

Възложителят ще заплаща реално потребените от него услуги, като същият има право да не ползва всички от изброените услуги, без от това за него да произтичат каквито и да са неблагоприятни последици.

Остойносттаването на услугите ще се осъществява на база договорените цени.

Условията и начина на плащане са посочени в проекта на договор, приложение към настоящата покана.

7. Срок на възлагане – до 24 месеца, считано от датата на подписване на договора /която датата не може да е по-ранна от 30.08.2020 г. – датата, следваща тази на която изтича действащият понастоящем договор № 116/29.08.2018 г. с предмет: предоставяне на далекосъобщителни услуги/, или до достигане на сума от 280 000 лева без ДДС – което от двете събития настъпи първо.

8. Място на изпълнение: Територията на Р България.

9. Вид на възлагане. Мотиви за избор на процедурата:

Вид на процедурата: договаряне без предварително обявление по чл. 79, ал. 1, т. 10 ЗОП. Мотиви за избор на процедурата:

С Докладна записка вх. № 01-04-1677 от 19.11.2019 г. на директор ДИТИ се сочи, че към 29.08.2020 г. изтича действащият понастоящем договор с предмет: предоставяне на далекосъобщителни услуги /с административен № 116/2019 г./, сключен с „Българска телекомуникационна компания“ ЕАД, ЕИК 831642181, като с цел обезпечаване дейността на административния персонал на ДП БСТ и приемателната му мрежа, е необходимо повторение на предоставяните от този изпълнител услуги, включени в предмета на договора.

Налице е реална хипотеза за прилагане на нормата на чл. 79, ал. 1, т. 10 вр. ал. 5 ЗОП, а именно:

1) С Решение № 71 от дата 15.03.2018 г. на Изпълнителния директор на ДП БСТ са одобрени документацията и обявлението за провеждане на открита процедура по реда на ЗОП с наименование: „Предоставяне на далекосъобщителни услуги“ и предмет: далекосъобщителни услуги, обезпечавачи потребностите на администрация и приемателна мрежа - до 1300 крайни потребителя, с възможност за тяхното намаляване и увеличаване по заявка на ДП БСТ. Обществената поръчка е публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № 04666-2018-0001, а документите, свързани с нея са поместени в Профила на купувача на възложителя като електронна преписка на адрес <http://profile.toto.bg/9dd085714e1982328494c1a732c23c93>. Договорът, сключен в резултат на проведената процедура е с № 116/29.08.2018 г., подписан от страните след влизане в сила на Решение № 193/17.07.2018 г., с което е възложена поръчката.

2) В обявлението и в документацията на първоначалната поръчка с № 04666-2018-0001 е предвидена възможността за повторно възлагане, както и обемът на възможната допълнителна услуга и условията, при които тя ще се възлага, а именно:

- в раздел VI, т. 3 от Обявлението: „1. В случай че е необходимо повторение на услугите, предмет на поръчката, то възложителят може да ги възложи на първоначалния изпълнител, при наличие на условията по чл. 79, ал. 1, т. 10 ЗОП. Обемът/количеството на възможните допълнителни услуги ще е идентичен с това на договора, възложен в резултат на настоящата процедура. Общата стойност на новата поръчка е до 280000 без ДДС.“;

- в раздел I, т. 2.3 от Документация за участие – Обект; Предмет; Технически спецификации на обществената поръчка: „2.3. **Максимална прогнозна стойност за изпълнение предмета на поръчка, начин на плащане на цената:**

Финансирането на изпълнението на предмета на поръчката е от средствата за издръжка на ДП “Български спортен тотализатор”, набрани самостоятелно от юридическото лице чрез осъществяване предмета му на дейност.

За изпълнение предмета на настоящата обществена поръчка Възложителят е предвидил максимален финансов ресурс в размер на до 560 000 (петстотин и шестдесет хиляди) лева без ДДС, от които: 280 000 (двеста и осемдесет хиляди) лева без ДДС се предвиждат за изпълнение на предмета на договора, сключен в резултат на провеждане на настоящата процедура и 280 000 (двеста и осемдесет хиляди) лева без ДДС се предвиждат за изпълнение предмета на договор, сключен в резултат на евентуално провеждане на процедура по реда на чл. 79, ал. 1, т. 10 ЗОП."

- в раздел I, т. 2.3 от Документация за участие – Обект; Предмет; Технически спецификации на обществената поръчка: „**2.4. Срокт на действие на договора** е до 24 месеца, считано от датата на подписването му, или до достигане на сума от 280 000 лева без ДДС – което от двете събития настъпни първо.

Срок на действие на договор, сключен след евентуално провеждане на процедура по чл. 79, ал. 1, т. 10 ЗОП - до 24 месеца, считано от датата на подписването му, или до достигане на сума от 280 000 лева без ДДС – което от двете събития настъпни първо.“

3) Общата стойност на новата поръчка е включена и е посочена при определяне стойността на първоначалната; Прогнозна стойност на поръчката, с включена възможност за повторение е в размер на 560 000 лева без ДДС. Стойността на договора, сключен след провеждане на откритата процедура е 280 000 лева без ДДС, а прогнозната стойност на настоящата поръчка е 280 000 без ДДС.

4) Новата поръчка съответства на основния проект, в изпълнение на който е възложена първоначалната поръчка, тъй като и двете поръчки имат идентични цел, обект, предмет и количества.

5) Извършването с настоящата процедура повторното възлагане на далекосъобщителни услуги, се осъществява в рамките на предвидения в чл. 79, ал. 5 ЗОП срок: „не по-късно от три години след сключване на първоначалния договор“ – първоначалният договор е сключен на дата 29.08.2018 г., а решението, с което се открива процедурата е с дата 22.05.2020 г., т.е. времето между тези два акта е по-малко от три години.

10. Изисквания за изпълнение на поръчката: Участникът, избран за изпълнител, следва да изпълнява поръчката в съответствие с изискванията на възложителя, подробно описани в настоящата покана, приложенията към нея техническа спецификация и проект на договор, както и съгласно техническото и ценово предложение, включително и постигнатите договорености с участника, избран за изпълнител.

11. Изисквания към участник:

11.1. Общи изисквания

Участник в настоящата процедура може да бъде поканено за участие в нея българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има правото да изпълнява услуги съгласно законодателството на държавата, в което е установено, като участника трябва да отговаря на предварително обявените изисквания на Възложителя, както и на изискванията на ЗОП и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

11.1.1. За участие в процедурата поканен участник подготвя оферта която трябва напълно да съответства на условията, съдържащи се в поканата за участие, като е длъжен да съблюдава сроковете и условията, посочени в нея.

11.1.2. Участник може да се позове на капацитета на трети лица по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, техническите способности и професионална компетентност. Когато участник се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. На основание чл.65, ал. 6 ЗОП, в случаите когато участник ще ползва капацитета на трети лица, за доказване на съответствието с критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, то те заедно с участника в процедурата носят солидарна отговорност за изпълнението на поръчката.

11.1.3. Участник посочва в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложи, ако възнамерява да използва такива. В този случай той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

11.1.4. Участник изрично посочва в офертата си формата под която дадено друго, освен него лице, участва – трето лице по смисъла на §2, т. 53а от допълнителните разпоредби на ЗОП, подизпълнител по смисъла на §2, т. 34 , участник в обединение-участник/друго образование.

11.1.5. На основание чл.3, т.8 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и контролираните от тях лица не могат пряко или косвено да участват в процедурата, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

11.1.6. На основание чл. 101, ал. 11 ЗОП свързани лица* не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата.

**, „Свързани лица“, по смисъла на § 1, т.13 от Допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа (ЗППЦК), са:*

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;*
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;*
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;*
- г) съпружките, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.*

„Контрол “ по смисъла на § 1, т. 14 от ДР на ЗППЦК е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или*
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или*
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.*

11.1.7. В обществената поръчка не могат да участват лица, за които са налице обстоятелства по чл. 69 Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество, лице, заемало висша публична длъжност, което в

последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице; забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по предходното изречение е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

Забележка: При подаване на оферта за участие, липсата/наличието на обстоятелствата по т.11.1.5-т.11.1.7. /по чл. 3, т. 8 ЗИФОДРЮПДРК; чл. 101, ал. 9 - 11 ЗОП, по чл. 69 ЗПКОНПИ/, се декларират от участника чрез попълване на част III, буква „Г. Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“ от еЕЕДОП, чрез отбелязване на „НЕ“/„ДА“ в полето за отговор. При отговор „ДА“, участникът посочва, за кое обстоятелство се отнася.

11.2. Основания за отстраняване

11.2.1. Основания за задължително отстраняване, определени в чл.54, ал.1 ЗОП.

Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, за когото е налице някое от основанията, предвидени в чл. 54 от ЗОП, а именно:

11.2.1.1. който е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

11.2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

11.2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

*Когато участникът има задължения за данъци или осигурителни вноски, това е основание за отстраняване, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

11.2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

11.2.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

11.2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона

за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

11.2.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

* "Конфликт на интереси" е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

За доказване липсата на основания за отстраняване при подготвяне и подаване на оферта участникът попълва от е-Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП), достъпен в профила на купувача на следния адрес: <http://profile.toto.bg/8b905f42dc1ba7dc3dec19f5795f4da5> Част III: „Основания за изключване“ – Раздел А: „Основания свързани с наказателни присъди“, Раздел Б: „Основания свързани с плащане на данъци и социалноосигурителни вноски“, Раздел В: „Основания свързани с несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение“ – по въпросите свързани с удостоверяване липсата/наличието на обстоятелствата относно чл. 54, ал. 1, т. 1-7 ЗОП и Раздел Г: „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“

***Забележка:** В случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 ЗОП, участникът избран за изпълнител, следва да представи: документи по чл. 58, ал. 1, т. 1 и т. 2 ЗОП. Документът/ите по чл. 58, ал. 1, т. 1 ЗОП, се представя/т за всички лица, които представляват участника по закон.*

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива и е приложимо.

Обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП, съдържаща се в еЕЕДОП, се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 ЗОП, съдържаща се в еЕЕДОП, се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

Когато участник е юридическо лице, основанията по т. 11.2.1.1., 11.2.1.2. и 11.2.1.7. се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участник, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. В случаите, когато участник, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 11.2.1.1., 11.2.1.2. и 11.2.1.7. и се отнасят и за това физическо лице.

Участник в процедурата, за когото са налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, съгласно чл.56, ал.1 ЗОП.

11.2.3. Използване капацитета на трети лица. Подизпълнители:

Когато при изпълнение на поръчката участник ще ползва капацитета на трети лица или подизпълнители за тях не следва да са налице някои от основанията посочени в т. 11.2.1. по-горе.

11.2.4. Участник в процедурата е длъжен да уведоми писмено възложителя в тридневен срок от настъпване на обстоятелство по т. 11.2.1. по-горе.

11.2.5. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете, посочени в чл.57, ал.3 ЗОП. Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, за когото са налице някои от основанията и обстоятелствата, които са възникнали преди или по време на процедурата.

11.2.6. Освен на основанията посочени в т. 11.2.1., Възложителят отстранява от процедурата:

11.2.6.1. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в поканата, в т.ч., но не само, участник, за когото важат забраните по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), освен ако за него не са приложими изключенията по чл.4 от същия закон, както и за когото са налице обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество;

11.2.6.2. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката; Участник, който не е представил в срок обосновката по чл.72, ал.1 ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл.72, ал.3-5 ЗОП; Участници, които са свързани лица.

11.3. Критерии за подбор. По отношение на участника се прилагат следните критерии за подбор:

11.3.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност: не се поставят изисквания

11.3.2. Икономическо и финансово състояние: не се поставят изисквания

11.3.3. Технически и професионални способности на участника:

11.3.3.1. През последните три години, считано от датата на подаване на офертата участникът трябва да е изпълнил успешно дейности с предмет и обем: най-малко една фиксирана далекосъобщителна услуга, без значения точният ѝ подвид.

За доказване на критерия за подбор при подготвяне и подаване на оферта участникът попълва: Част IV: „Критерии за подбор“, Раздел В: „Технически и професионални способности“, поле „За поръчки за услуги: извършени услуги от конкретния вид“ от еЕдинен европейски документ за обществен поръчки (еЕЕДОП).

Забележка: В случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 ЗОП, участникът избран за изпълнител, следва да представи списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършените услуги. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива и е приложимо.

11.3.3.2. Участникът трябва да прилага система за управление на качеството, съответстваща на стандарт БДС EN ISO 9001 или еквивалентен, с обхват в областта на далекосъобщителните услуги;

За доказване на критерия за подбор при подготвяне и подаване на оферта участникът попълва: Част IV: „Критерии за подбор“, Раздел Г: „Схеми за осигуряване на

качеството и стандарти за екологично управление“, поле: „Сертификати от независими органи, удостоверяващи стандарти за осигуряване на качеството“ от еЕдинен европейски документ за обществен поръчки (еЕЕДОП), с посочване най-малко на следната информация: идентификационни данни на сертификата /номер; дата на издаване/; срок на валидност на сертификата; точен обхват на сертификата; орган на издаване на сертификата, телефонни и електронна поща за контакт със сертифициращия орган.

Забележка: В случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 ЗОП, участникът избран за изпълнител, следва да представи копие на сертификат, заверен за вярност с оригинала. Сертификатът трябва да е валиден и да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Когато участникът не е имал достъп до такъв сертификат или е нямал възможност да го получи в съответните срокове по независещи от него причини, той може да представи други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на система за управление на качеството. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните. Участникът, определен за изпълнител, трябва да има валиден сертификат през целия срок на изпълнение на договора, а когато е приложимо да прилага еквивалентните мерки. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива и е приложимо. При участник обединение, документите се представят за всяко лице, включено в него съобразно разпределението на тяхното участие при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

11.3.3.3. Участникът трябва да прилага система за управление на сигурността на информацията, съответстваща на стандарт БДС EN ISO 27001 или еквивалентен, с обхват в областта на далекосъобщителните услуги;

За доказване на критерия за подбор при подготовка и подаване на оферта участникът попълва: Част IV: „Критерии за подбор“, Раздел Г: „Схеми за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“, поле: „Сертификати от независими органи, удостоверяващи стандарти за осигуряване на качеството“ от еЕдинен европейски документ за обществен поръчки (еЕЕДОП), с посочване най-малко на следната информация: идентификационни данни на сертификата /номер; дата на издаване/; срок на валидност на сертификата; точен обхват на сертификата; орган на издаване на сертификата, телефонни и електронна поща за контакт със сертифициращия орган.

Забележка: В случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 ЗОП, участникът избран за изпълнител, следва да представи копие на сертификат, заверен за вярност с оригинала. Сертификатът трябва да е валиден и да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или

да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Когато участникът не е имал достъп до такъв сертификат или е нямал възможност да го получи в съответните срокове по независещи от него причини, той може да представи други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на система за управление на качеството. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните. Участникът, определен за изпълнител, трябва да има валиден сертификат през целия срок на изпълнение на договора, а когато е приложимо да прилага еквивалентните мерки. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива и е приложимо. При участник обединение, документите се представят за всяко лице, включено в него съобразно разпределението на тяхното участие при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

11.4. Деклариране на лично състояние и съответствие с критериите за подбор.

11.4.1. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на подписан Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) (по приложения към поканата образец), попълнен съгласно изискванията и условията на ЗОП и ППЗОП. В ЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от възложителя и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

11.4.2. Когато изискванията посочени в т. 11.2.1.1., 11.2.1.2. и 11.2.1.7. се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

11.4.3. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един еЕЕДОП.

11.4.4. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едни или повече трети лица по отношение на критериите за подбор, посочени в Раздел III, буква „Б“, т.1, представя попълнен отделен еЕЕДОП за всяко едно от третите лица, който съдържа информацията по т.11.4.1.

11.4.5. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен еЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите, в който се посочва и частта от поръчката, която ще изпълняват.

11.5. **Възложителят** може да изисква от участника по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

11.6. **Преди сключването на договор** за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и

съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

11.7. **При поискване от страна на възложителя** участника е длъжен да представи необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл.54, ал.2 и чл.55, ал.3 ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

11.8. **Когато за участника е налице някое** от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност, тези мерки се описват в ЕЕДОП. Като доказателства за надеждността на участника се представят документи по чл.45, ал.2 ППЗОП.

12. Критерий за оценка. Показатели, методика за комплексна оценка.

Критерият за оценка на оферта на участник в настоящата процедура е **икономически най-изгодната оферта**, която ще бъде определена по критерий „оптимално съотношение качество/цена“, съгласно чл.70, ал.2, т.3 ЗОП.

Показателите и методиката за оценка са подробно посочени в Приложение № 3 към Поканата.

13. Дата, час и място на представяне на оферта:

Крайният срок за представяне на оферта е до **17:00 часа на 09.06.2020 г.**

14. Представяне на оферта:

14.1. Офертата се представя в непрозрачна, запечатана опаковка, на следния адрес: град София, ул. “Хайдушко изворче” № 28 – Централно управление на ДП БСТ. Върху опаковката участникът следва да изпише “**Оферта**”, с посочване на наименованието на поръчката, наименованието на участника, адрес и лице за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

14.2. Разходите за изготвяне на офертите и за участие в настоящата процедура са за сметка на участника. Възложителят не участва в тези разходи, независимо от начина на провеждане или изхода на процедурата.

14.3. Участникът следва да изготви и представи своята оферта на български език. Офертата се изготвя в съответствие със ЗОП, ППЗОП и като се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

14.4. Подаването на офертата задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази покана при спазване на разпоредбите на ЗОП, ППЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката.

14.5. Всички документи за участие в процедурата /с изключение на еЕЕДОП/, се подават на хартиен носител.

14.6. еЕЕДОП се подготвя и подава на електронен носител.

Достъпът до еЕЕДОП е осигурен в профила на купувача на ДП БСТ, на следния електронен адрес: <http://profile.toto.bg/8b905f42dc1ba7dc3dec19f5795f4da5>

еЕЕДОП следва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Важно!

При предоставянето на еЕЕДОП с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.

14.7. Срокът на валидност на офертата, подавани за участие в настоящата процедура, трябва да бъде не по-малък от 3 (три) месеца, считано от крайния срок за получаване на оферти. Възложителят може да поиска от участника да удължи срока на валидност на офертите си до сключване на договор.

14.8. Съдържание на опаковката

В представената от участника опаковка следва да се съдържат:

- Опис на представените документи, с посочване на тяхната номерация /в съответствие с посоченото в настоящата покана/.

- Документ по чл. 39, ал. 2, т. 1 ППЗОП /стандартен образец за единния електронен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП)/ за участника, подписан от задължените по закон лица, а когато е приложимо еЕЕДОП за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката, като всеки еЕЕДОП следва да е попълнен и подписан в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя. еЕЕДОП се представя само на електронен носител.

- Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност съгласно чл.4 5, ал. 2 от ППЗОП /когато е приложимо/.

- Техническо предложение, съдържащо:

o Документ по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „б“ от ППЗОП /предложение за изпълнение на поръчката/, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

- Документ, обозначен: „Предлагани ценови параметри“ и който съдържа ценово предложение по чл.39, ал.3, т.2 ППЗОП.

- Други изискани документи/информация, по преценка на участника

Участниците могат да посочват в офертите си информацията, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

15. Заседание за отваряне на офертите, за разглеждане на представените документи и преценка съответствието им с поставените изисквания, ще се проведе на **10.06.2020 г. от 10:00 часа**; в град София, ул. “Хайдушко изворче” № 28, ет. 2, стая 2-4. Само в случай на констатирани липсващи документи или нередовности в офертата на участник, комисията уведомява участника с писмо, изпратено по факс/електронна поща до 14:00 часа на 10.06.2020 г., съдържащо подробно описание на допълнителните документи, които следва да бъдат представени и/или описание на констатираните нередовности, които следва да бъдат отстранени и срокът за представянето им; ще бъде посочена и насрочената нова дата, час и място на договаряне.

16. Договарянето с представител/и на участника ще се проведе на **10.06.2020 г. от 15:00 часа**; в град София, ул. “Хайдушко изворче” № 28, ет. 2, стая 2-4, в случай на констатиране от страна на комисията, че участник отговаря на изискванията за лично състояние и критериите за подбор, като в противен случай се прилага описаното в т. 16 по-горе.

17. Провеждане на преговори

Параметрите, по които ще се проведе договарянето са показателите, по които ще се извърши оценка на офертата на участника.

Комисията, назначена от възложителя, провежда преговори с поканения участник, като се придържа точно към първоначално определените условия и изисквания за изпълнение на поръчката. Резултатите от преговорите се отразяват в протокол, който се подписва от комисията и от участника.

18. Сключване на договор. Договор за подизпълнение:

18.1. Договор за възлагане на обществената поръчка се сключва с участника, определен за изпълнител, в резултат на проведената процедура при изпълнени изисквания по чл.112, ал.1 ЗОП, в т.ч. и тези на Възложителя, посочени в настоящата покана.

18.2. Договор не се сключва в случаите на чл.112, ал.2 ЗОП.

19. Гаранция за изпълнение на договора:

19.1. Гаранцията за изпълнение на договора се предоставя от избрания изпълнител, при подписването на договора, като същата е в размер 5 на сто от стойността му без ДДС.

19.2. Размерът, условията за освобождаване и задържане на гаранцията за изпълнение са подробно описани в проекта на договор.

19.3. Гаранцията за изпълнение се представя под формата на банкова гаранция – в оригинал, парична сума (платежно нареждане в копие) или застраховка която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

19.4. Участникът определен за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

19.5. Ако гаранцията за изпълнение по договора се предоставя под формата на парична сума, тя се превежда по банкова сметка на ДП „БЪЛГАРСКИ СПОРТЕН ТОТАЛИЗАТОР“ в банка Уникредит Булбанк АД, IBAN: BG10UNCR70001521679048, BIC: UNCRBGSF.

19.6. В случай че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, същата трябва да отговаря на постигнатите в процеса на преговори договорености.

19.7. В случай че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на застраховка Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката, в размера определен в т.1 от този раздел, следва да: е издадена от Застраховател по смисъла на чл.12 от Кодекса за застраховане (бр. 102 на ДВ от 29.12.2015 г.); покрива отговорността на изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Всички разходи за избор на Застраховател, сключване на застраховката и заплащане на застрахователната премия са за сметка Застрахования (изпълнителя по договора). Застрахователната премия трябва да е платена от Застрахования еднократно в пълен размер. При пълно или частично неизпълнение на задълженията от страна на Изпълнителя по договора, Застрахователят неотменимо и безусловно да е длъжен да изплати на Бенефициента посочената в издаденото от последния Искане (подписано и подпечатано) за плащане сума, в рамките на застрахователната сума в застрахователната полица. Плащането да е в срок до 15 календарни дни след получаване на първо надлежно Искане за плащане от Бенефициента по застрахователната полица, удостоверяващо, че изпълнителят (застрахован по застрахователната полица) не е изпълнил частично или изцяло задълженията си по договора, независимо от евентуални възражения на изпълнителя. Искането за плащане от Бенефициента е единственият документ, въз основа на който Застрахователят ще изплаща обезщетението. Основно покритие по застраховката са всички суми за дължими неустойки и лихви и др. уговорени обезщетения, начислени във връзка с претенции на Бенефициента към Изпълнителя. Самоучастие на Застрахования по застрахователната

полица не се допуска. Всички права и задължения на Застрахователя, Застрахования и Бенефициента да бъдат изписани в пълен обем в полицата, без позоваване на такива в други документи. Проектът на полица се съгласува предварително от Бенефициента преди приемане на застрахователната полица като гаранция за изпълнение на договора.

19.8. При представяне на гаранцията, в нея изрично се посочва предметът на договора за изпълнението на който се представя гаранцията.

19.9. Разходите по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение са за сметка на изпълнителя.

За неуредените от настоящата покана въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

20. „Защита на личните данни“:

Български спортен тотализатор (БСТ) е администратор на лични данни по смисъла на чл. 4, т. 7 от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните/ОРЗД)

.Администраторът е представляван от изпълнителният директор на Български спортен тотализатор в качеството му на възложител по настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

В случай че сте участници в процедури по възлагане на обществена поръчка, администраторът обработва лични данни на физически лица в следния смисъл:

➤ Лични данни: имена; ЕГН или личен номер на чужденец; данни за документ за самоличност при необходимост; дата и място на раждане; адрес; телефон; електронна поща;

➤ Цел: изпълнение на законодателството в областта на възлагане на обществени поръчки; провеждане на процедура за избор на изпълнител и сключване на договор за обществена поръчка по смисъла на ЗОП чрез придържане към утвърдени формуляри, в това число към Единният европейски документ за обществени поръчки;

➤ Основание: чл. 6, § 1, буква „в“ от Общия регламент относно защитата на данните - спазване на законово задължение, което се прилага спрямо администратора на лични данни;

➤ Срок за съхранение на личните данни: съобразно чл. 122 от ЗОП във връзка с чл. 121 от ЗОП – 5 години от датата на приключване изпълнението на договора за обществена поръчка или от датата на прекратяване на процедурата.

Предоставянето на личните данни, посочени по-горе е задължително изискване съгласно законодателството в областта на възлагане на обществени поръчки, в това число и еЕЕДОП, приет с Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 5 януари 2016 година за установяване на стандартния образец за единния европейски документ за обществени поръчки. Не предоставянето на личните данни, които се изискват от закона, може да доведе до отстраняване на участника от процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Администраторът не предоставя данните Ви на трети лица, освен когато това е необходимо за изпълнение на законово задължение или за изпълнение на сключен договор, както и на компетентни органи, които по силата на нормативен акт имат правомощия да изискват от администратора предоставянето на информация, включително съдържаща лични данни.

Вашите права във връзка с обработването на личните данни са:

- Право на информираност съобразно Параграф 58, 60-62 от Преамбюла и член 12-14 от Общия регламент относно защитата на данните;
- Право на достъп съобразно Параграф 63 от Преамбюла и член 12 и 15 от Общия регламент относно защитата на данните;
- Право на прехвърляне на личните данни на друг администратор (право на преносимост на данните) съобразно Параграф 68 от Преамбюла и член 12 и 20 от Общия регламент относно защитата на данните;
- Право на коригиране съобразно член 5, 12, 16 и 19 от Общия регламент относно защитата на данните;

- Право на изтриване ("правото да бъдете забравени") съобразно Параграф 65 и 66 от Преамбюла и член 6, 9, 12 и 17 от Общия регламент относно защитата на данните;
- Право на ограничаване на обработването съобразно Параграф 67 от Преамбюла и член 18 и 19 от Общия регламент относно защитата на данните;
- Право на възражение срещу обработването съобразно Параграф 69 и 70 от Преамбюла и член 12 и 21 от Общия регламент относно защитата на данните.
- Длъжностно лице по защита на личните данни.

Във връзка с обработването на лични данни физическото лице (субектът на данните) може да се обърне към Български спортен тотализатор, на електронен адрес: personal_data@toto.bg или в писмен вид в деловодството на Български спортен тотализатор на пощенски адрес: гр. София ул. "Хайдушко изворче" № 28 – Централно управление.

- Право на жалба срещу обработването, като компетентният за това орган е Комисия за защита на личните данни с адрес: гр. София 1592, бул. "Проф. Цветан Лазаров" № 2 Интернет страница: www.cpdp.bg ; Електронна поща: kzld@cpdp.bg;

Приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Проект на договор;

Приложение № 3 – Методика за оценка;

Образец № 1 – Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП и условията на възложителя, публикуван в профила на купувача: <http://profile.toto.bg/8b905f42dc1ba7dc3dec19f5795f4da5>;

Образец № 2 - Образец на Документ по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „б“ ППЗОП /предложение за изпълнение на поръчката/;

Образец № 3 - Образец на Документ по чл. 39, ал. 3, т. 2 ППЗОП /ценово предложение/.

С уважение:

заличен подпис на осн. на чл. 5 Регламент (ЕС) 2016/769

.....

ЛЮБОМИР ПЕТРОВ

Изпълнителен директор на

ДП „Български спортен тотализатор“