

ДОГОВОР

за изпълнение на обществена поръчка с наименование: „Доставка на канцеларски материали и консумативи за периферни устройства“, обособена позиция № 1
„Доставка на канцеларски материали и консумативи за периферни устройства“

Днес, 10.06.2019 г., в гр. София между:

Държавно предприятие „Български спортен тотализатор“ със седалище и адрес на управление в гр. София – п.к. 1618, Столична община, район Красно село, ул. „Хайдушко изворче“ № 28, вписано в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК 202766380, представлявано от ДАМЯН ДАМЯНОВ – Изпълнителен директор, предприятието наричано по-долу в договора **“ВЪЗЛОЖИТЕЛ”** от една страна

и

„РОЕЛ-98“ ООД, със седалище и адрес на управление: гр. София, п.к.1164, кв. Лозенец, бул. „Христо Смирненски“ №53, вписано в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК: 121798467, представлявано от Роберт Левиев в качеството му на управител, наричано по-долу в договора **“ИЗПЪЛНИТЕЛ”**,

се сключи настоящият договор на чл.112, ал.1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), след проведена процедура – публично състезание за избор на изпълнител по реда на чл.18, ал. 1, т. 1 ЗОП с предмет: **„Доставка на канцеларски материали и консумативи за периферни устройства“, по обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски материали и консумативи за периферни устройства“**, открита с Решение № 86/12.03.2019 г. на изпълнителния директор на ДП „Български спортен тотализатор“ и влязло в сила Решение № 136/13.05.2019 г. на изпълнителния директор на ДП „Български спортен тотализатор“ за определяне на изпълнител, въз основа на който страните се споразумяха за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва срещу възнаграждение периодични доставки по заявка на консумативи за принтери, копирни машини, многофункционални машини и факсове, както и канцеларски материали (наричани по-долу в Договора „стока/и“), по прогнозни количества и със спецификации, съгласно Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от настоящия договор.

(2) Възложителят има право да не изчерпи всички прогнозни количества от артикул до края на срока на договора. При необходимост количества от един артикул могат да се завишат по преценка на Възложителя за сметка на количествата от друг артикул, но без да се променя крайната цена на договора и съответната единична цена на артикул.

Договор за изпълнение на обществена поръчка с наименование: „Доставка на канцеларски материали и консумативи за периферни устройства“, по обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски материали и консумативи за периферни устройства“

За Възложителя:

/подписът е заличен на осн. на чл. 2 ЗЗЛД/

За Изпълнителя:

/подписът е заличен на осн. на чл. 2 ЗЗЛД/

Чл.2 (1) Доставките на необходимите и заявени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** консумативи за принтери, копирни машини, многофункционални машини и факсове, както и канцеларски материали **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще извършва на следните адреси на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

	Град	Административен адрес
1	Благоевград	пл. "Македония" №2; бул. „П. Яворов“ № 5
2	Бургас	ул. "Калофер" №10
3	Варна	бул. "Мария Луиза" 30
4	Велико Търново	ул. "Баба Мота" №13
5	Видин	ул. " Пазарска" № 6
6	Враца	ул. " Никола Войводов " № 17
7	Габрово	ул. "Бедек"№5
8	Добрич	ул. "25-ти септември" 10
9	Кърджали	ул. "Екзарх Йосиф" № 4 блок "Рилите"
10	Кюстендил	бул. "Демокрация" №58
11	Ловеч	бул. "България" №102
12	Монтана	ул. "Хан Аспарух " № 8
13	Пазарджик	ул. "Хан Крум" № 9
14	Перник	пл. "Петко Каравелов" №1, СИЦ
15	Плевен	ул. "Димитър Константинов" №23А
16	Пловдив	ул. "Абаджийска"№ 25
17	Разград	ж.к. "Освобождение" №8, тото-пункт
18	Русе	бул. "Цар Освободител" № 123, тото-пункт
19	Силистра	ул. "Македония" №137, тото-пункт
20	Сливен	кръстовище на ул. "Цар Освободител" и ул. "Толбухин"
21	Смолян	бул. "България" № 86
22	София	ул. "Хайдушко изворче" № 28
23	Стара Загора	ул. "Армейска" № 5а
24	Търговище	пл. "Славейков", ул. "Св.Св.Кирил и Методий"№2
25	Хасково	ул. "Дунав" № 20
26	Шумен	ул. "Цар Иван Александър" 98
27	Ямбол	ул. "Търговска" №60
28	Велинград	бул. "Съединение" №46

Договор за изпълнение на обществена поръчка с наименование: „Доставка на канцеларски материали и консумативи за периферни устройства“, по обособена позиция № 1 „ Доставка на канцеларски материали и консумативи за периферни устройства“

За Възложителя:

/подписът е заличен на осн. на чл. 2 33ЛД/

За Изпълнителя:

/подписът е заличен на осн. на чл. 2 33ЛД/

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да извършва промени, изразяващи се в промяна на административните адреси на доставка за съответните градове, посочени в предходната ал.1 на този член, без от това да произтичат неблагоприятни последици за него, и без тази промяна да води до промяна в цените на отделните стоки, посочени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в ценовата му оферта.

II. СРОКОВЕ

Чл.3. Настоящият договор влиза в сила от 10.06.2019 г. и е със срок на действие 24 (двадесет и четири) месеца или до **достигане на максималния финансов ресурс**, предвиден от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, който е 130 000 (*сто и тридесет хиляди*) лв. без ДДС, което от двете събития настъпи първо.

Чл.4. (1) Срокът за изпълнение на заявките на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е до 24 часа за всяка доставка, от получаване на съответната заявка.

(2) Всяка доставка следва да се извършва в рамките на работното време на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** – 08.30 – 17.00 часа.

III. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

Чл.4. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща доставените по негова заявка консумативи за принтери, копирни машини, многофункционални машини и факсове, както и канцеларски материали, **по единични цени, посочени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в Ценовото му предложение, неразделна част от настоящия договор.

(2) Единичните цени, посочени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в Ценовото му предложение, включват всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за опаковка, доставка, транспорт, разтоварване и др. разходи, данъци, такси, мита до доставката на заявените стоки на адресите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени съгласно чл.2 ал.1 и ал.2 от настоящия Договор. ДДС се начислява отделно.

Чл.5. Стойността на всички заявени и реално доставени стоки, за календарен месец, се определя въз основа на единичните цени на стоките посочени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в **Ценовото му предложение, съответно чл. 4, ал. 1.**

Чл.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща стойността на извършените месечни доставки на стоки, за които не са направени рекламации, по банков път в срок до 10-то число, на следващия месец, след представяне на оригинална данъчна фактура и двустранно подписани приемателно-предавателни протоколи, по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

IBAN: BG09PRCB92301000581519

Банков код: PRCB BGSF

Банка: „Прокредит банк“ ЕАД

Договор за изпълнение на обществена поръчка с наименование: „Доставка на канцеларски материали и консумативи за периферни устройства“, по обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски материали и консумативи за периферни устройства“

За Възложителя:

/подписът е заличен на осн. на чл. 2 ЗЗЛД/

За Изпълнителя:

/подписът е заличен на осн. на чл. 2 ЗЗЛД/

IV. ПОДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ЗАЯВКИ

Чл.7. Всяка конкретна заявка за доставка на стоки се подава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в писмен вид, по факс или по електронен път.

Чл.8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще приема заявки за доставка на стоки от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на адрес за кореспонденция: гр. София ,п.к. 1505, бул. „Ситняково“ № 39А, факс 02/8433216 или на електронна поща: roel-98@roel-98.com, по всяко време на денонощието.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.9. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да доставя на свой риск стоките, предмет на настоящия договор в количества съответстващи на заявките на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като подписва приемателно-предавателни протоколи;
2. да доставя стоки, съответстващи на действащите европейски стандарти и сертификати за качество и произход, на техническите спецификации, посочени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в документацията за участие и на Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
3. да осигури за своя сметка транспорта и разтоварването на заявените за доставка стоки до адресите, съгласно чл.2 ал.1 и ал.2 от настоящия Договор.
4. да спазва сроковете за уведомяване за извършване на доставка и за осъществяване на доставка, посочени в чл.4 на настоящия договор.
5. да доставя стоките добре опаковани и удобни за пренасяне и транспортиране съгласно БДС и в срок на годност не по-малко от 75% от общия /крайния/ срок на годност.
6. да отстранява установените недостатъци на доставени стоки, в срока посочен в раздел VII. Рекламации, за своя сметка.
7. да осигури най-малко едно лице, което да е ангажирано с осъществяване на доставките и отговорно за контрол на качеството при извършването им.
8. да обезщети в пълен размер всички вреди, произтекли за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от доставени некачествени стоки.
9. да изпълнява всички писмени нареждания и заповеди, дадени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез определените от него лица, при и по повод изпълнението на настоящия договор.
10. да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при възникване на пречки, които могат да забавят или да направят невъзможно изпълнението на конкретна заявка.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи стойността на приетите от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** доставки на стоки, за които няма направени рекламации и при точно изпълнение на предмета на договора, в съответствие с уговореното в раздел III. Цена и условия на плащане.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Договор за изпълнение на обществена поръчка с наименование: „Доставка на канцеларски материали и консумативи за периферни устройства“, по обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски материали и консумативи за периферни устройства“

За Възложителя:

/подписът е заличен на осн. на чл. 2 ЗЗЛД/

За Изпълнителя:

/подписът е заличен на осн. на чл. 2 ЗЗЛД/

Чл.10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на получените и приети доставки на стоки и за които няма направени рекламации, в размера и по реда, определени в раздел III. Цена и условия на плащане, при точно изпълнение предмета на договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

2. да приеме заявената от него стока в срока по чл. 4, ал. 2 от настоящия договор, ако изпълнението на доставката е точно, в съответствие с клаузите на настоящия договор.

Чл.11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да получи пълно, точно и качествено изпълнение на предмета на договора.

2. да заявява за срока на договора стоки по вид, посочен в Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съответно – в чл. 1, ал. 1 от договора, в количество, съобразно потребностите му;

3. да получава заявените от него по вид и количество стоки;

4. да извършва рекламации на доставената стока.

VII. РЕКЛАМАЦИИ

Чл.12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да предявява рекламации пред **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** относно доставените от него стоки за:

1. количество;

2. качество – явни и скрити недостатъци:

Чл.13. (1) Рекламации за количество, когато се установят липси, се предявяват от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в момента на приемането на стоките и се отразяват в приемателно-предавателния протокол, като се отразява заявеното количество и доставеното, и констатираната разлика.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстранява липсите в срок до 24 (двадесет и четири) часа от подписването на приемателно-предавателния протокол за конкретната доставка по която има предявена рекламация.

Чл.14. (1) Рекламации за явни и/или скрити недостатъци се предявяват от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 3 (три) работни дни от датата на установяването на съответен недостатък. Рекламацията се предявява писмено, на адреса за кореспонденция: на адрес за кореспонденция: гр. София ,п.к. 1505, бул. „Ситняково“ № 39А, факс 02/8433216 или на електронна поща: goel-98@goel-98.com, по всяко време на денонощието.

(2) При рекламация за явни и/или скрити недостатъци, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен в срок до 24 (двадесет и четири) часа от получаване на рекламацията, за своя сметка и риск, да достави на мястото на доставяне стока, отговаряща в качествено отношение на заявената.

Договор за изпълнение на обществена поръчка с наименование: „Доставка на канцеларски материали и консумативи за периферни устройства“, по обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски материали и консумативи за периферни устройства“

За Възложителя:

/подписът е заличен на осн. на чл. 2 ЗЗЛД/

За Изпълнителя:

/подписът е заличен на осн. на чл. 2 ЗЗЛД/

VIII. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ ЗА ВРЕДИ И ЗАГУБИ

Чл. 15. (1) При неспазване срока за доставка, определен по реда на чл. 4 от настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка за забава в размер на 0,5 % (нула цяло и пет процента) от стойността на забавената доставка за всеки просрочен ден, но не повече от 10% от същата стойност.

(2) При неспазване срок за доставка на стока по отношение на която е направена рекламация, определен по реда на чл.13, ал. 2 и/или чл. 14, ал. 2 от настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в двоен размер на стойността на забавената доставка.

(3) При неспазване срока по чл.6 от настоящия договор за заплащане на стойността за получени и приети доставки на стоки, за които няма направени рекламации, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет процента) от неизплатената стойност на съответните доставки, но не повече от 10% от същата стойност.

Чл.16. Заплащането на неустойка, дължима съгласно разпоредбите на този договор, не ограничава възможността на съответната страна да претендира наред с това и за пълно обезщетение на вредите (претърпени загуби и пропуснати ползи), които са й били нанесени от неизпълнението на другата страна.

Чл.17. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изплати всяка неустойка в срок до 10 (десет) работни дни от получаване на писмено уведомление от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за нейното налагане, по посочена в уведомлението банкова сметка.

(2) В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** откаже да изплати неустойка или друга санкция, наложена съгласно настоящия договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои дължимата му се сума от гаранцията за изпълнение и/или да прихване сумата й от дължимо към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** плащане.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ ДЕЙСТВИЕТО НА ДОГОВОРА

Чл.18. Действието на този договор се прекратява с изтичане на уговорения в чл. 2 срок или до достигане на максималния финансов ресурс, предвиден от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението му, който е 130 000 (*сто и тридесет хиляди*) лв. без ДДС, което от двете събития настъпи първо.

Чл.19. Действието на този договор може да бъде прекратено и предсрочно по всяко време при следните хипотези:

1. постигане на писмено съгласие за това между страните;
2. с едностранно писмено предизвестие отправено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в случай на неизпълнение в срок на договорно задължение на последния;
3. с едномесечно предизвестие отправено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Договор за изпълнение на обществена поръчка с наименование: „Доставка на канцеларски материали и консумативи за периферни устройства“, по обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски материали и консумативи за периферни устройства“

За Възложителя:

/подписът е заличен на осн. на чл. 2 ЗЗЛД/

За Изпълнителя:

/подписът е заличен на осн. на чл. 2 ЗЗЛД/

Чл.20. В случай на прекратяване на договора по причини, които могат да се вменят във вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и по негова инициатива, то същият дължи неустойка в размер на 10% от прогнозната стойност на договора.

Чл.21. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати настоящия договор, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора.

Х. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл.22. (1) За изпълнение на задълженията си по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** учредява в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** банкова гаранция или застраховка, или му предоставя гаранция под формата на парична сума в размер на - 5 (*пет*) на сто от общата стойност на поръчката. Банковата гаранция следва да бъде издадена или застраховката следва да бъде сключена, или сумата по гаранцията трябва да бъде налична при **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, най-късно при сключване на договора.

(2) В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** избере да предостави гаранцията под формата на парична сума, тя следва да бъде преведена в определения размер по банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

Банка: Уникредит Булбанк АД

BIC: UNCRBGSF

IBAN: BG10UNCR70001521679048

(3) В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** избере гаранцията да бъде под формата на банкова гаранция, условие за подписване на този договор е да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинала на банковата гаранция за сума в определения размер, издадена съгласно условията, съдържащи се в образеца към документацията за участие в обществената поръчка.

Банковата гаранция трябва да бъде безусловна, неотменима, с включена възможност за усвояване на части и изискуема при първо писмено поискване, в което **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заявява, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не е изпълнил задължение по този договор и със срок на валидност не по-малко от 1 (един) месец след датата на изтичане срока по чл. 3.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да освободи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** сумата на гаранцията по ал. 1 в срок до 30 (тридесет) календарни дни след датата на изтичане срока на изпълнение по чл. 3 от договора, но само ако сумата на гаранцията не е била усвоена на основание, предвидено в този договор. Ако част от сумата е била усвоена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, възстановява се остатъкът. Когато гаранцията за изпълнение е представена под формата на парична сума, възстановяването се извършва по сметка, посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** избере гаранцията да бъде под формата на застраховка, условие за подписване на този договор е да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинала на

Договор за изпълнение на обществена поръчка с наименование: „Доставка на канцеларски материали и консумативи за периферни устройства“, по обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски материали и консумативи за периферни устройства“

За Възложителя:

/подписът е заличен на осн. на чл. 2 ЗЗЛД/

За Изпълнителя:

/подписът е заличен на осн. на чл. 2 ЗЗЛД/

застрахователната полица за сума в определения размер, сключена съгласно условията, съдържащи се в документацията за участие в обществената поръчка.

В случай че **ИЗПЪЛНИЕЛЯТ** избере да предостави гаранция под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на **ИЗПЪЛНИЕЛЯ** в размер на 5 на сто от общата стойност на поръчката, посочена в чл. 3 и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на **ИЗПЪЛНИЕЛЯ** по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(6) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви върху сумата по гаранцията за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Чл. 23. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да се удовлетвори от гаранцията, независимо от формата, под която е представена, при неизпълнение на задължения по договора от страна на **ИЗПЪЛНИЕЛЯ**.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на **ИЗПЪЛНИЕЛЯ** за неизпълнението.

(3) При едностранно прекратяване на договора от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, поради неизпълнение на задължения на **ИЗПЪЛНИЕЛЯ** по договора, сумата от гаранцията се усвоява изцяло като обезщетение за прекратяване на договора.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвоява от гаранцията за добро изпълнение дължимите му суми за неустойки и обезщетения във връзка с неизпълнение на договора, както и неизплатените в срок обезщетения по сключените договори за застраховки.

XII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл.24. (1) Страните не носят отговорност за пълно или частично неизпълнение на своите задължения по настоящия договор, ако неизпълнението е породено от непреодолима сила по смисъла на чл. 306, ал. 2 ТЗ. Настъпването на такива обстоятелства се доказва чрез представяне на сертификат за форсмажор издаден от Българската търговско-промишлена палата и се съставя протокол, подписан от упълномощени представители на страните по договора в срок до 7 /седем/ дни от настъпването им.

(2) Отговорността на страните по договора се изключва и при изменение в нормативната уредба, касаещо дейността на която и да е от тях, непозволяващо изпълнение на поетите с договора задължения.

(3) Страната, която се позовава на непреодолима сила трябва в тридневен срок от настъпването на форсмажорното обстоятелство да уведоми насрещната страна. При неизпълнение на това задължение страната не може да се позовава на непреодолима сила.

(4) Страната, която е в забава не може да се позовава на непреодолима сила.

Договор за изпълнение на обществена поръчка с наименование: „Доставка на канцеларски материали и консумативи за периферни устройства“, по обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски материали и консумативи за периферни устройства“

За Възложителя:

/подписът е заличен на осн. на чл. 2 ЗЗЛД/

За Изпълнителя:

/подписът е заличен на осн. на чл. 2 ЗЗЛД/

(5) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

(6) Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (*тридесет*) дни, всяка от страните може да поиска договора да бъде прекратен.

ХІІІ. СПОРОВЕ

Чл.25. Възникналите през времетраенето на договора спорове и разногласия между страните се решават чрез преговори между тях. Постигнатите договорености се оформят в писмена форма и се превръщат в неразделна част от договора.

Чл.26. В случай на непостигане на договореност по предходния член, всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени от или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване ще бъдат разрешавани според българските материални и процесуални закони от компетентния съд по реда на ГПК.

ХІV. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

Чл.27. (1) Лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да правят заявки за доставка на стоки, да подписват приемателно–предавателните протоколи по този договор, да правят рекламации по реда на договора, както и да извършват валидно всякакви други действия, относими към предмета на настоящия договор са, както следва:

Росица Ивкова – Домакин, ДФС при ЦУ на ДП БСТ;

Емилия Пъшева – Старши счетоводител, ДФС при ЦУ на ДП БСТ.

(2) Лицата, упълномощени от страна **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да приемат заявки, да подписват приемателно-предавателните протоколи по този договор, както и да извършват валидно всякакви други действия, относими към предмета на настоящия договор са, както следва:
Даниела Христова – търговски представител.

Чл.28. (1) Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на този договор са валидни, ако са направени в писмена форма и са подписани от упълномощените представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) За дата на съобщението се смята:

1. датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението срещу подпис от страна на надлежно упълномощено лице;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата.

(3) За валидни адреси за приемане на съобщения и банкови сметки, свързани с настоящия договор се смятат:

Договор за изпълнение на обществена поръчка с наименование: „Доставка на канцеларски материали и консумативи за периферни устройства“, по обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски материали и консумативи за периферни устройства“

За Възложителя:

/подписът е заличен на осн. на чл. 2 ЗЗЛД/

За Изпълнителя:

/подписът е заличен на осн. на чл. 2 ЗЗЛД/

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

гр. София – 1618
ул. „Хайдушко изворче“ № 28
ЦУ на ДП БСТ
тел.02/81 81 888; 02/81 81 806; 02/81 81 859
факс 02/81 81 801

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ :

гр. София - 1505
кв. Редута, бул. „Ситняково“ № 39А
„РОЕЛ - 98“ ООД
тел. 02/9430566
факс: 02/8433216

(4) При промяна на данните по чл. 26, ал. 2 и чл. 27, ал. 3 съответната страна е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от промяната.

Чл.29. (1) Всяка от страните се задължава да запази поверителността на всяка информация, която се отнася до настоящия договор и/или до другата страна, получена във връзка с подготовката или изпълнението му, като: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса на другата страна, управлението и работата на другата страна от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, но не неограничено до финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти или непредвидени обстоятелства, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид или съдържаща се на компютърен диск или средство (наричани по-долу “Конфиденциална информация”). Страните ще положат максимални усилия да предотвратят разкриването и неупълномощеното разпространение или употреба на тази Конфиденциална информация, които усилия няма да са по-малко от тези, полагани от всяка от страните за защита на своята собствена Конфиденциална информация.

(2) С изключение на случаите, в които разкриването на такава информация се изисква за целите на изпълнението на настоящия договор, Конфиденциалната информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

Чл.30. (1) Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор.

(2) За неуредените въпроси в настоящия договор се прилага действащото българско законодателство.

(3) Настоящият договор може да бъде допълван и/или изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете страни или техни упълномощени представители, в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки.

Договор за изпълнение на обществена поръчка с наименование: „Доставка на канцеларски материали и консумативи за периферни устройства“, по обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски материали и консумативи за периферни устройства“

За Възложителя:

/подписът е заличен на осн. на чл. 2 ЗЗЛД/

За Изпълнителя:

/подписът е заличен на осн. на чл. 2 ЗЗЛД/

Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра на български език – два за Възложителя и един за Изпълнителя.

Приложение № 1 – Техническа спецификация;
Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
Приложение № 4 – Гаранция за изпълнение;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

/подписът е заличен на осн. на чл. 2 ЗЗЛД/

/подписът е заличен на осн. на чл. 2 ЗЗЛД/

.....
ДАМЯН ДАМЯНОВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

.....
РОБЕРТ ЛЕВИЕВ
УПРАВИТЕЛ

/подписът е заличен на осн. на чл. 2 ЗЗЛД/

.....
СВЕТЛА НИКОЛОВА
ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕ

Договор за изпълнение на обществена поръчка с наименование: „Доставка на канцеларски материали и консумативи за периферни устройства“, по обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски материали и консумативи за периферни устройства“

За Възложителя:

/подписът е заличен на осн. на чл. 2 ЗЗЛД/

За Изпълнителя:

/подписът е заличен на осн. на чл. 2 ЗЗЛД/