

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

1.1. Участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има правото да изпълнява услуги съгласно законодателството на държавата, в което е установено, като всеки участник трябва да отговаря на предварително обявените изисквания на Възложителя в документацията за участие в процедурата, както и на изискванията на ЗОП и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

1.2. За участие в процедурата участниците подготвят оферта която трябва напълно да съответства на условията, съдържащи се в обявлението за обществената поръчка и в документацията за участие, като са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението за обществената поръчка и в документацията за участие.

1.3. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата съгласно условията посочени в чл. 36 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

1.4. В случай, че участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице:

1.4.1. Участникът следва да представи оригинал или заверено копие на документ – учредителен акт, договор, споразумение или друг приложим документ за създаване на обединението, от който да са видни следните обстоятелства:

- правата и задълженията на участниците в обединението за конкретната поръчка;
- разпределението на отговорностите между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението, по поръчката.

1.4.2. В случай, че от представения документ не е видна посочената информация по т.1.4.1., тя се предоставя допълнително.

1.4.3. Възложителят поставя следните изисквания към обединението – участник, които да са видни от документите по т.1.4.1 и т.1.4.2., а именно:

- определянето на партньор или лице, което да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
- да е налице солидарна отговорност за участниците в обединението при изпълнението на поръчката.

1.5. Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица.

1.6. Участник може да се позове на капацитета на трети лица по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, техническите способности и професионална компетентност. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. На основание чл.65, ал.6 ЗОП, в случаите когато участникът ще ползва капацитета на трети лица, за доказване на съответствието с критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, то те заедно с участника в процедурата носят солидарна отговорност за изпълнението на поръчката.

1.7. Участниците посочват в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

1.8. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.9. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице не може да участва в повече от едно обединение.

1.10. На основание чл.3, т.8 от ЗАКОН ЗА ИКОНОМИЧЕСКИТЕ И ФИНАНСОВИТЕ ОТНОШЕНИЯ С ДРУЖЕСТВАТА, РЕГИСТРИРАНИ В ЮРИСДИКЦИИ С ПРЕФЕРЕНЦИАЛЕН ДАНЪЧЕН РЕЖИМ, КОНТРОЛИРАНИТЕ ОТ ТЯХ ЛИЦА И ТЕХНИТЕ ДЕЙСТВИТЕЛНИ СОБСТВЕНИЦИ, дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и контролираните от тях лица не могат пряко или косвено да участват в процедурата, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

1.11. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата

1.12. На основание чл. 69 от ЗАКОНА ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА КОРУПЦИЯТА И ЗА ОТНЕМАНЕ НА НЕЗАКОННО ПРИДОБИТО ИМУЩЕСТВО, лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице; забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по предходното изречение е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

Забележка: При подаване на оферта за участие, липсата/наличието на обстоятелствата по т.1.9., т.1.10. и т. 1.12. /по чл. 3, т. 8 ЗИФОДРЮПДРК; чл. 101, ал. 9 - 11 ЗОП, по чл. 69 ЗПКОНПИ/, се декларират от участника чрез попълване на част III, буква „Г. Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“ от ЕЕДОП.

2.ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ

2.1.Основания за задължително отстраняване, определени в чл.54, ал.1 от ЗОП.

Възложителят отстранява от участие в откритата процедура участник, за когото е налице някое от основанията, предвидени в чл.54 ЗОП, а именно:

2.1.1. който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.1.2. който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. който има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

*Когато участникът има задължения за данъци или осигурителни вноски, това е основание за отстраняване, когато размерът им надвишава 1 % от годишния общ оборот на участника за предходната приключила финансова година.

2.1.4. за когото е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.1.5. за когото е установено, че: е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор; не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. за когото е установено с влязла в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.1.7. за когото е налице конфликт на интереси* по смисъла на § 2, т.21 от ДР на ЗОП, който не може да бъде отстранен.

* "Конфликт на интереси" е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

2.2. На основание чл.55, ал.1 ЗОП Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, за когото е налице и някое от следните основания:

2.2.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

***Забележка:** Възложителят има право да не отстрани в процедурата участник на това основание ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние*

да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен.

2.2.2. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

2.2.3. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

2.2.4. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

2.3. Когато участникът е юридическо лице, основанията по т.2.1.1, т.2.1.2., т.2.1.7 и т.2.2.4 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

2.4. Участник в процедурата, за когото са налице някои от основанията посочени в т.2.1. или основанията в т.2.2. по-горе, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, съгласно чл.56, ал.1 от ЗОП.

2.5. Използване капацитета на трети лица. Подизпълнители.

Когато при изпълнение на поръчката участникът ще ползва капацитета на трети лица или подизпълнители за тях не следва да са налице някои от основанията посочени в т.2.1. и т.2.2. по-горе.

2.6. Обединения.

Възложителят отстранява от участие в процедурата участник обединение от физически и/или юридически лица, ако за член на обединението е налице някои от основанията за отстраняване посочени в т.2.1. и т.2.2. по-горе.

2.7. Участниците в процедурата са длъжни да уведомят писмено възложителя в тридневен срок от настъпване на обстоятелствата по т.2.1. и т.2.2. по-горе.

2.8. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете, посочени в чл.57, ал.3 ЗОП. Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, за когото са налице някои от основанията и обстоятелствата, които са възникнали преди или по време на процедурата.

2.9. Освен на основанията посочени в т.2.1. и т.2.2., Възложителят отстранява от процедурата:

2.9.1. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществената поръчка или в документацията, в т.ч. но не само участник, за когото важат забраните по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), освен ако за него не са приложими изключенията по чл.4 от същия закон;

2.9.2. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение № 10 ЗОП.

2.9.3. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл.72, ал.1 ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл.72, ал.3-5 ЗОП;

2.9.4. Участници които са свързани лица.

3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ И ДОКУМЕНТИ ЗА ДОКАЗВАНЕ.

По отношение на участниците се прилагат следните критерии за подбор:

3.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

не се поставят изисквания

3.2. Икономическо и финансово състояние:

3.2.1. Участникът трябва да има минимален общ оборот в размер на 1 500 000 (един милион и петстотин хиляди) лева за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си. За участник – чуждестранно лице оборотът се изчислява преизчислява в левова равностойност, съгласно посочената от участника валута по официалния фиксинг на БНБ към крайния срок за получаване на оферти за участие, посочена в обявлението на настоящата обществената поръчка.

За доказване на критерия за подбор при подготвяне и подаване на оферта участникът попълва: Част IV: „Критерии за подбор“, Раздел Б: „Икономическо и финансово състояние“, т.1а) от Единен европейски документ за обществен поръчки (ЕЕДОП).

Забележка: В случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 ЗОП, участникът избран за изпълнител, следва да представи един или няколко от документите, изброени в чл. 62, ал. 1 ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива и е приложимо.

3.2.2. Участникът трябва да има минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, изчислен на база годишните обороти, в размер на 1 000 000 (един милион) лева. В обхвата на поръчката попадат дейностите, свързани с доставяне на хардуер и софтуер, изграждане на сървърна инфраструктура, миграция на данни от съществуващи в нови бази данни; гаранционна поддръжка на хардуер, изпълнени през последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си. За участник – чуждестранно лице оборотът се изчислява преизчислява в левова равностойност, съгласно посочената от участника валута по официалния фиксинг на БНБ към крайния срок за получаване на оферти за участие, посочена в обявлението на настоящата обществената поръчка.

За доказване на критерия за подбор при подготвяне и подаване на оферта участникът попълва: Част IV: „Критерии за подбор“, Раздел Б: „Икономическо и финансово състояние“, т.2а) от Единен европейски документ за обществен поръчки (ЕЕДОП).

Забележка: В случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 ЗОП, участникът избран за изпълнител, следва да представи един или няколко от документите, изброени в чл. 62, ал. 1 ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива и е приложимо.

3.3. Технически и професионални способности на участника:

-----стр.5

Раздел II от Документация за участие в обществена поръчка с наименование: „Доставка, инсталация и поддръжка на хардуер и системен софтуер за нуждите на Централната компютърна система на ДП БСТ“ – Изисквания към участниците

3.3.1. През последните три години, считано от датата на подаване на офертата участникът трябва да е изпълнил успешно дейности с предмет и обем: едно доставяне на хардуер и софтуер, и изграждане на една сървърна инфраструктура, и една миграция на данни от съществуващи в нови бази данни, и една гаранционна поддръжка на хардуер.

Дейностите могат да бъдат изпълнени на едно или няколко правни основания, за един или няколко възложителя.

За доказване на критерия за подбор при подготвяне и подаване на оферта участникът попълва: Част IV: „Критерии за подбор“, Раздел В: „Технически и професионални способности“, т.1б) от Единен европейски документ за обществен поръчки (ЕЕДОП).

Забележка: В случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 ЗОП, участникът избран за изпълнител, следва да представи списък на доставките и услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършените доставки и услуги. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива и е приложимо.

3.3.2. Участникът трябва да прилага система за управление на качеството, съответстваща на стандарт БДС EN ISO 9001 или еквивалентен, с обхват в областта на информационните технологии /например: доставка на хардуер и софтуер, изграждане на хардуерни и софтуерни решения, поддръжка на хардуерни продукти/;

За доказване на критерия за подбор при подготвяне и подаване на оферта участникът попълва: Част IV: „Критерии за подбор“, Раздел Г: „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“ от Единен европейски документ за обществен поръчки (ЕЕДОП), с посочване най-малко на следната информация: идентификационни данни на сертификата /номер; дата на издаване/; срок на валидност на сертификата; точен обхват на сертификата; орган на издаване на сертификата, телефонни и електронна поща за контакт със сертифициращия орган.

Забележка: В случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 ЗОП, участникът избран за изпълнител, следва да представи копие на сертификат, заверен за вярност с оригинала. Сертификатът трябва да е валиден и да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Когато участникът не е имал достъп до такъв сертификат или е нямал възможност да го получи в съответните срокове по независещи от него причини, той може да представи други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на система за управление на качеството. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните. Участникът, определен за изпълнител, трябва да има валиден сертификат през целия срок на изпълнение на договора, а когато е приложимо да прилага еквивалентните мерки. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива и е приложимо. При участник обединение, документите се представят за всяко лице, включено в него съобразно разпределението на тяхното участие при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

3.3.3. Участникът трябва да прилага система за управление на сигурността на информацията, съответстваща на стандарт БДС EN ISO 27001 или еквивалентен, с обхват в областта на информационните технологии /например: доставка на хардуер и софтуер, изграждане на хардуерни и софтуерни решения, поддръжка на хардуерни продукти/;

За доказване на критерия за подбор при подготвяне и подаване на оферта участникът попълва: Част IV: „Критерии за подбор“, Раздел Г: „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“ от Единен европейски документ за обществен поръчки (ЕЕДОП), с посочване най-малко на следната информация: идентификационни данни на сертификата /номер; дата на издаване/; срок на валидност на сертификата; точен обхват на сертификата; орган на издаване на сертификата, телефонни и електронна поща за контакт със сертифициращия орган.

Забележка: В случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 ЗОП, участникът избран за изпълнител, следва да представи копие на сертификат, заверен за вярност с оригинала. Сертификатът трябва да е валиден и да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Когато участникът не е имал достъп до такъв сертификат или е нямал възможност да го получи в съответните срокове по независещи от него причини, той може да представи други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на система за управление на качеството. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните. Участникът, определен за изпълнител, трябва да има валиден сертификат през целия срок на изпълнение на договора, а когато е приложимо да прилага еквивалентните мерки. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива и е приложимо. При участник обединение, документите се представят за всяко лице, включено в него съобразно разпределението на тяхното участие при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

3.3.4. Участникът трябва да прилага система за управление на информационните услуги, съответстваща на стандарт БДС EN ISO 20000-1 или еквивалентен, с обхват в областта на информационните технологии /например: доставка на хардуер и софтуер, изграждане на хардуерни и софтуерни решения, поддръжка на хардуерни продукти/;

За доказване на критерия за подбор при подготвяне и подаване на оферта участникът попълва: Част IV: „Критерии за подбор“, Раздел Г: „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“ от Единен европейски документ за обществен поръчки (ЕЕДОП), с посочване най-малко на следната информация: идентификационни данни на сертификата /номер; дата на издаване/; срок на валидност на сертификата; точен обхват на сертификата; орган на издаване на сертификата, телефонни и електронна поща за контакт със сертифициращия орган.

Забележка: В случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 ЗОП, участникът избран за изпълнител, следва да представи копие на сертификат, заверен за вярност с оригинала. Сертификатът трябва да е валиден и да е издаден от независими лица, които са

акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Когато участникът не е имал достъп до такъв сертификат или е нямал възможност да го получи в съответните срокове по независещи от него причини, той може да представи други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на система за управление на качеството. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните. Участникът, определен за изпълнител, трябва да има валиден сертификат през целия срок на изпълнение на договора, а когато е приложимо да прилага еквивалентните мерки. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива и е приложимо. При участник обединение, документите се представят за всяко лице, включено в него съобразно разпределението на тяхното участие при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

3.3.5. Участникът следва да разполага с персонал с професионална компетентност за изпълнение на поръчката (чл.63, ал.1, т. 5 ЗОП), както следва:

Сервизен инженер – не по-малко от 2 души, поне единият от които да е с придобита квалификация за работа с EMC VNX/VNXe дисков масив.

За доказване на критерия за подбор при подготвяне и подаване на оферта участникът попълва: Част IV: „Критерии за подбор“, Раздел В: „Технически и професионални способности“, т.6 от Единен европейски документ за обществен поръчки (ЕЕДОП); участникът следва да предостави за всяко лице, предложено от него информацията, необходима да се установи съответствие с изискванията, поставени от Възложителя чрез посочване най-малко на следната информация: образование, квалификация, професионален опит.

***Забележка:** В случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 ЗОП, участникът избран за изпълнител, следва да представи списък персонала, който ще изпълнява поръчката, в който е посочена професионалната компетентност на лицата. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива и е приложимо.*

3.4.Обединения. Подизпълнители. Ползване капацитета на трети лица.

3.4.1. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидени в договора за създаване на обединението.

3.4.2. При участие на подизпълнители, същите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват. Възложителят ще изиска замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези условия.

3.4.3. Ако участникът се позовава на капацитета на трети лица, същите следва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет.

4.ДЕКЛАРИРАНЕ НА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ И СЪОТВЕТСТВИЕ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР.

4.1. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на подписан Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) (Образец № 2), попълнен съгласно изискванията и условията на ЗОП и ППЗОП. **За условията и изискванията за попълване и подаване на ЕЕДОП – виж раздел IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА НА ОФЕРТАТА, В Т.Ч. И НА ОБРАЗЦИТЕ НА ДОКУМЕНТИ. КОМУНИКАЦИЯ. ГАРАНЦИИ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР; 4. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА – т. 4.3.** В ЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от възложителя и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

4.2. Когато изискванията посочени в Раздел 2, т.2.1.1., т.2.1.2., т.2.1.7 и т.2.2.4 се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

4.3. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП.

4.4. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едни или повече трети лица по отношение на критериите за подбор, посочени в Раздел III, буква „Б“, т.1, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица, който съдържа информацията по т.4.1.

4.3. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите, в който се посочва и частта от поръчката, която ще изпълняват.

4.4. Когато в обществената поръчка участва обединение от физически и/или юридически лица, ЕЕДОП се представя за всяко едно от лицата, участващи в обединението.

4.5. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

4.6. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

4.7. При поискване от страна на възложителя участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която

осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл.54, ал.2 и чл.55, ал.3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

4.8. Когато за участника е налице някое от основанията по Раздел 3, т.2.1. и т.2.2. и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност, тези мерки се описват в ЕЕДОП. Като доказателства за надеждността на участника се представят документи по чл.45, ал.2 от ППЗОП.